

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Казанский колледж строительства, архитектуры и городского хозяйства»
(ГАПОУ «ККСАиГХ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «ККСАиГХ»
Бакаев Ж. А.
« 12 » ноя 20 25 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки, утверждения и обновления образовательных программ среднего профессионального образования в ГАПОУ «Казанский колледж строительства, архитектуры и городского хозяйства»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об порядке разработки, утверждения и обновления образовательных программ среднего профессионального образования (далее – Положение) регламентирует порядок разработки и утверждения образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) и по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Казанский колледж строительства, архитектуры и городского хозяйства» (далее - Колледж)

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 31.07.2020 г. №304-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»,
- Приказом Министерства просвещения России от 24.08.2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— Приказом Министерства просвещения России от 08.11.2021 г. N 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»,

— Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации N 885/390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся»,

— Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 882/391 "Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ"

— Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. N 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»,

— Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. N 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом министерства образования и науки российской федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»,

— Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования,

— Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. № 413 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

— Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 N 1493 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления информации»,

— Приказом Минтруда России от 30.12.2022 N 831 "Об утверждении списка наиболее востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, требующих среднего профессионального образования",

— Примерными образовательными программами среднего профессионального образования, внесенными в федеральный реестр ФГБОУ ДПО ИРПО,

— Примерными рабочими программами общеобразовательных

дисциплин для профессиональных образовательных организаций, утвержденных ФГБОУ ДПО ИРПО Протоколом №20 от «15» августа 2024 г., Протоколом № 14 от «30» ноября 2022 г.,

— Уставом Колледжа;

— Локально- нормативными актами Колледжа.

1.3. Положение обязательно для соблюдения всеми сотрудниками Колледжа, трудовая деятельность которых связана с разработкой, обновлением и реализацией ОП СПО.

1.4. ОП СПО, реализуемые в Колледже представлены двумя типами: ППСЗ и ППКРС.

1.5. ОП СПО определяет планируемые результаты, объем и содержание среднего профессионального образования, условия образовательной деятельности по специальности/профессии. Содержание ОП СПО должно обеспечивать получение квалификации специальности/профессии среднего профессионального образования и присваиваемые квалификации определяются лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.6. ОП СПО самостоятельно разрабатываются и утверждаются Колледжем в соответствии с ФГОС СПО по соответствующим специальностям/профессиям и с учетом соответствующих ПОП (при наличии).

1.7. ОП СПО, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются на основе требований ФГОС СОО и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности/профессии.

1.8. ОП СПО могут реализовываться Колледжем как самостоятельно, так и посредством сетевой формы; при реализации ОП СПО возможно применение различных образовательных технологий, в том числе электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

1.9. Положение вступает в действие после принятия его педагогическим советом Колледжа, с момента утверждения его приказом директора и действует до утверждения нового Положения.

1.10. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом директора Колледжа.

2. ОБОЗНАЧЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

ВЧ – вариативная часть образовательной программы;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП СПО - образовательная программа среднего профессионального

образования,

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ПОП – примерная образовательная программа,

ППКРС - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена,

УГПС – укрупненная группа профессий, специальностей,

ФГБОУ ДПО ИРПО – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования институт развития профессионального образования.

ФГОС СОО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования,

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования,

3. СОДЕРЖАНИЕ ОП СПО

3.1. К основным элементам ОП СПО относятся:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы (учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики);
- оценочные материалы;
- программа государственной итоговой аттестации;
- программа воспитания, календарный план воспитательной работы;
- практическая подготовка.

3.1.1. ОП СПО разрабатывается заместителем директора по учебной работе совместно с заместителем директора по методической работе и дополнительному образованию, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, заместителем директора по учебно-производственной работе.

3.1.2. *Макет структуры и требований к содержанию ОП СПО* представлены в *Приложении 1*

3.2. Учебный план:

3.2.1. Учебный план разрабатывается заместителем директора по учебной работе совместно с заместителем директора по методической работе и дополнительному образованию, председателями и ведущими преподавателями методических комиссий, ответственными за реализацию соответствующих ОП СПО.

3.2.2. Учебный план представляет собой документ, который определяют

качественные и количественные характеристики ОП СПО, в том числе:

- объёмные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик (по профилю специальности));
- последовательность освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей и производственной практики (преддипломной);
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- объёмные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

3.2.3. Учебный план состоит из следующих разделов:

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Сводные данные по бюджету времени	<i>раздел учебного плана с указанием продолжительности обучения по дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам, промежуточной и государственной итоговой аттестации, консультаций, каникул; общего количества недель по курсам и на весь срок обучения</i>
2	План учебного процесса	<i>Раздел определяет сроки начала и окончания учебных занятий по курсам, их последовательность, процедуры промежуточных аттестаций, вида и продолжительности учебной и производственной практик, государственной итоговой аттестации</i>
3	Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для подготовки по специальности / профессии	<i>Раздел с перечислением перечня кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для подготовки по специальности / профессии и их наименованиями</i>
4	Пояснительная записка	<i>В разделе приводятся следующие сведения: список нормативных актов, в соответствии с которыми разрабатывался учебный план; организация учебного процесса и режим занятий; реализация учебной и производственной практик; формирование вариативной части ППССЗ; формы проведения консультаций и порядок аттестации обучающихся</i>

3.2.4. **Макет учебного плана** представлен в **Приложении 2** настоящего Положения.

3.3. Календарный учебный график

3.3.1. Календарный учебный график разрабатывается заместителем директора по учебной работе совместно с заместителем директора по учебно-производственной работе, заведующим учебно-производственной практикой.

3.3.2. График учебного процесса представляет собой графическое изображение в пределах каждого учебного года периодов осуществления всех видов учебной деятельности в соответствующей учебному плану продолжительности и последовательности:

- обучение по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам,
- промежуточная аттестация (указывается при наличии экзаменационных сессий);
- учебная практика,
- производственная практика (по профилю специальности),
- производственная практика (преддипломная) (указывается при реализации ППССЗ);
- государственная итоговая аттестация;
- каникулы.

3.3.3. График учебного процесса разрабатывается на каждую учебную группу ежегодно и утверждается директором Колледжа.

3.3.4. Макет *календарного учебного графика* представлен в *Приложении 2а* настоящего Положения.

3.4. Рабочие программы

3.4.1. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики (далее – Рабочие программы) разрабатываются преподавателями и мастерами производственного обучения. Распределение зоны ответственности за разработку Рабочих программ по каждой ОП СПО осуществляют председатели методических комиссий, реализующих соответствующие ОП СПО.

3.4.2. *ППССЗ по ФГОС СПО состоит из учебных циклов:*

- Общеобразовательный цикл (в случае получения образования на базе основного общего образования),
- Социально-гуманитарный цикл,
- Общепрофессиональный цикл,
- Профессиональный цикл,
- Государственная итоговая аттестация.

3.4.3. *ППКРС по ФГОС СПО состоит из учебных циклов:*

- Общеобразовательный цикл,
- Социально-гуманитарный цикл,
- Общепрофессиональный цикл,

- Профессиональный цикл,
- Государственная итоговая аттестация.

3.4.4. Рабочие программы продлеваются на последующие учебные года, при условии отсутствия изменений в нормативно-планирующих документах. Согласование на ведение учебного процесса по Рабочей программе в соответствующем учебном году вносится в листе «Лист утверждения рабочей программы на учебный год», подписывается заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по методической работе и дополнительному образованию.

3.4.5. Актуализация (обновление) Рабочих программ осуществляется при вступлении в силу новых или изменениях (дополнениях) в действующих нормативно-регулирующих документах.

3.4.6. Разработанные рабочие программы по учебным дисциплинам рассматриваются на заседании Методической комиссии, утверждаются заместителем директора по методической работе и дополнительному образованию.

3.4.7. Рабочие программы по профессиональным модулям рассматриваются на заседании Методической комиссии, согласовываются с работодателем, утверждаются заместителем директора по методической работе и дополнительному образованию.

3.4.8. Макет *Рабочих программ* в соответствии с учебными циклами представлен в *Приложении 3а - Приложение 3 г* настоящего Положения.

3.5. Оценочные материалы

3.5.1. Оценочные материалы разрабатываются преподавателями и мастерами производственного обучения. Распределение зоны ответственности за разработку оценочных материалов по учебным дисциплинам, профессиональным модулям по каждой ОП СПО осуществляют заместитель директора по методической работе и председатели методических комиссий, реализующих соответствующие ОП СПО.

3.5.2. Оценочные материалы подразделяются на:

- *Оценочные материалы для текущей аттестации.* Осуществляются преподавателем, мастером производственного обучения в процессе изучения обучающимися учебного материала.

- *Оценочные материалы для промежуточной аттестации.* Осуществляются преподавателем, мастером производственного обучения или экзаменационной комиссией после изучения теоретического материала учебной дисциплины или профессионального модуля, прохождения учебной или производственной практики.

- *Программа государственной итоговой аттестации выпускников*

(далее – ГИА). ГИА проводится в колледже в формах: демонстрационного экзамена для выпускников, осваивающих ППКРС; демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих ППССЗ. Программа ГИА разрабатывается и утверждается образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

3.5.3. Оценочные материалы должны соответствовать:

- ФГОС по соответствующей специальности/профессии;
- учебному плану по соответствующей специальности/профессии;
- рабочей программе учебной дисциплины (МДК, ПМ);
- программе ГИА;

3.5.4. Если в рамках направления подготовки для различных профилей преподается одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию и результатам освоения, то по ней допускается создание единых оценочных материалов. Целесообразность разработки единых оценочных материалов по одноименной дисциплине для различных направлений подготовки определяется решением Методического совета и Методической комиссии, обеспечивающей преподавание данной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.

3.5.5. Оценочные материалы продлеваются по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю на последующие учебные года, при условии отсутствия изменений в нормативно-планирующих документах и в Рабочих программах.

3.5.6. Актуализация (обновление) Оценочных материалов осуществляется при вступлении в силу новых или изменениях (дополнениях) в действующих нормативно-регулирующих документах и в Рабочих программах.

3.5.7. Пакет Оценочных материалов для текущей аттестации утверждается заместителем директора по методической работе и дополнительному образованию

3.5.8. Оценочные материалы для промежуточной аттестации (экзамен, экзамен по модулю, квалификационный экзамен) утверждается заместителем директора по учебной работе.

3.5.9. Программа государственной итоговой аттестации определяет цели, структуру, порядок и условия проведения ГИА, а также соответствующий фонд оценочных материалов (оценочные материалы демонстрационного экзамена, темы дипломных работ/проектов и требования к структуре и содержанию, критерии оценивания)

3.5.10. Макет *оценочных материалов* представлен в *Приложении 4а - Приложение 4 г* настоящего Положения

3.6. Рабочая программа воспитания, календарный план

воспитательной работы

3.6.1. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы разрабатывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе совместно с преподавателями – классными руководителями учебных групп.

3.6.2. Цель рабочей программы воспитания в Колледже – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

3.6.3. Рабочая программа воспитания включает в себя следующие разделы:

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела
Раздел 1	Целевой	1.1. Цель и задачи воспитания обучающихся 1.2. Направления воспитания 1.3. Целевые ориентиры воспитания
Раздел 2	Содержательный	2.1. Уклад образовательной организации, реализующей программы СПО 2.2. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности
Раздел 3	Организационный	3.1. Кадровое обеспечение 3.2. Нормативно-методическое обеспечение 3.3. Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями 3.4. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся 3.5. Анализ воспитательного процесса

3.6.4. Рабочая программа воспитания разрабатывается на весь период обучения по соответствующей специальности/профессии и утверждается директором Колледжа.

3.6.5. Календарный план воспитания разрабатывается на каждую учебную группу ежегодно и утверждается директором Колледжа.

3.6.6. Макет ***рабочей программы воспитания, календарного плана воспитания*** представлен в ***Приложении 5а - Приложение 5б*** настоящего Положения.

3.7. Практическая подготовка

3.7.1. Практическая подготовка при реализации ОП СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.7.2. Колледж самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО.

3.7.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется, в том числе на рабочем месте предприятия работодателя, при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования (для специальности), всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- может включать в себя отдельные лекции, семинары, которые предусматривают передачу обучающимся в формате демонстрации (моделирования) практических компонентов учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.7.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована в Колледже на всех курсах обучения, охватывает учебные дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом ОП СПО.

3.7.5. Практическая подготовка организуется в учебных кабинетах и мастерских Колледжа, также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций (работодателей) на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Колледжем и профильной организацией (работодателем).

4. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ ОП СПО

4.1. ОП СПО должна быть разработана и утверждена до начала учебного года ее реализации.

4.2. Разработка документов ОП СПО осуществляется рабочей группой, в состав которой входят: заместители директора по направлениям (ответственные за реализацию ОП СПО), председатели методических комиссий, преподаватели, мастера производственного обучения, представители работодателей. Руководство разработкой ОП СПО осуществляют директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по методической работе и дополнительному образованию.

4.3. ОП СПО по каждой специальности разрабатывается ежегодно на

начало учебного года.

4.3.1. Этапы разработки:

1 этап. Разработка ОП СПО начинается с:

А) анализа требований ФГОС СПО по направлению подготовки и определения ее специфики с учетом направленности на удовлетворение потребностей современного рынка труда и работодателей, с конкретизации конечных результатов обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

Б) анализа примерной образовательной программы (ПОП) по направлению подготовки, утвержденной протоколом федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по укрупненной группе профессий специальности (далее- УГПС), под руководством Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее – ФГБОУ ДПО «ИРПО»).

2 этап. Разработка учебного плана. При формировании учебного плана:

А) учитывается объем времени, отведенный на вариативную часть (ВЧ) ОП СПО: увеличение объема времени на дисциплины и профессиональные модули обязательной части, либо ввод новых дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с потребностями работодателей и спецификой своей деятельности;

Б) определяется для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего согласно приложению к ФГОС СПО;

3 этап. Разработка, рассмотрение, утверждение

А) рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (далее -МДК) ПМ, учебных и производственных практик и оценочных материалов,

Б) рабочей программы воспитания

Рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (далее -МДК) ПМ, учебных и производственных практик разрабатываются в соответствии с данными учебного плана в части количества часов, отведенных на их изучение, и в соответствии с ФГОС в части требований к умениям, знаниям, общим и профессиональным компетенциям и практическим умениям по данному направлению подготовки.

4 этап. Разработка и утверждение:

А) графика учебного процесса,

Б) календарного плана воспитательной работы.

5 этап. Завершающим этапом разработки ОП СПО является согласование полного комплекта с работодателем. Согласованный с работодателем ОП СПО

утверждается директором с изданием приказа.

4.3.2. Комплект документов, входящих в ОП СПО, может быть оформлено в печатном и электронном виде.

4.3.3. Хранение ОП СПО:

— Рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (далее -МДК) ПМ, учебных и производственных практик и оценочные материалы хранятся у заместителя директора по методической работе и дополнительному образованию на бумажном или электронном носителе,

— Рабочие программы воспитания, календарные планы воспитательной работы хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе,

— Остальные комплектующие ОП СПО хранятся у заместителя директора по учебной работе.

4.3.4. После завершения реализации ОП СПО комплект документов хранится в течение одного года.

4.3.5. Информация об описании каждой ОП СПО с приложением к нему в электронном варианте: учебного плана, рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (далее -МДК) ПМ, учебных и производственных практик, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитания размещается на официальном сайте.

5. ОБНОВЛЕНИЕ И АКТУАЛИЗАЦИЯ ОП СПО

5.1. ОП СПО разрабатывается в форме комплекта документов, который подлежит ежегодному обновлению с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

5.2. ОП СПО подлежит ежегодному обновлению в части: учебного плана, содержания рабочих программ дисциплин (профессиональных модулей), программ практик, оценочных материалов, календарного плана воспитания.

5.3. Основанием для ежегодного обновления ОП СПО могут быть: изменения условий реализации ОП, обеспечения учебно-методической литературой, педагогическими кадрами, целевым заказом работодателя, изменением материально-технической базы и иными условиями.

Введено взамен Положения о ГАПОУ «ККСАиГХ», утвержденного решением Педагогического совета от 15.04.2021г. Протокол № 5, Приказ от 24.04.2021 г. № 74/п

*Рассмотрено и одобрено Педагогическим советом ГАПОУ «ККСАиГХ»
Протокол № 6 от «22» мая 2025 г.*

Дата введения в действие «22» мая 2025 г.

Приказ по Колледжу от № 144/п от «22» мая 2025 г.

Приложение 1 - Макет структуры и оформления ОП СПО

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский колледж строительства, архитектуры и городского хозяйства»
(ГАПОУ «ККСАиГХ»)

СОГЛАСОВАНО

*Руководитель (Организация
работодателя)*

Фамилия И.О.

«___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «ККСАиГХ»

Фамилия И.О.

«___» _____ 20__ г.

Приказ от «___» _____ 20__ г. №___

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

*программы подготовки специалиста среднего звена/
программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих*

Специальность/профессия:

*Код и наименование
специальности/профессии*

Квалификация:

Наименование квалификации

Форма обучения:

Очная

Срок освоения ППССЗ/ППКРС _____ года _____ месяцев
на базе основного/среднего
общего образования

*Профиль получаемого
профессионального
образования:*

*(указывается для базы основного
общего образования)*

*Технологический / социально-
экономический*

Казань 20__ г.

Основная программа среднего профессионального образования (*программа подготовки специалистов среднего звена / программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих*) рассмотрена и принята к утверждению на заседании Педагогического совета ГАПОУ «ККСАиГХ»

Протокол № _____ от « _____ » « _____ » 20 ____ года

Содержание:

<i>Наименование раздела / подраздела</i>	<i>стр.</i>
Раздел 1. Общие положения	
1.1. Назначение образовательной программы	
1.2. Нормативная основа для разработки ОП ППСЗ/ППКРС	
1.3. Перечень, сокращений	
Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы	
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	
3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:	
3.2. Профессиональные стандарты	
3.3. Осваиваемые виды деятельности	
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	
4.1. Общие компетенции	
4.2. Профессиональные компетенции	
4.3. Матрица компетенций выпускника	
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы	
5.1. Учебный план	
5.2. Календарный учебный график	
5.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	
5.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	
5.5. Практическая подготовка	
5.6. Государственная итоговая аттестация	
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы	
6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы	
Лист регистрации обновлений	

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение образовательной программы

Настоящая образовательная программа (ОП СПО) по *специальности/ профессии*

(код и наименование специальности / профессии)

разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по *специальности/ профессии*

(код и наименование специальности / профессии)

утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от « » 20 г. № (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОП СПО разработана с учетом отраслевого подхода, предусматривающего механизмы трансформации до основной профессиональной образовательной программы, с учетом запросов конкретных работодателей.

ОП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по *специальности/ профессии*

(код и наименование специальности / профессии)

планируемые результаты освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

ОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе *среднего/основного* общего образования на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой *специальности/ профессии*

(код и наименование специальности / профессии)

среднего профессионального образования.

1.2. Нормативная основа для разработки ОП СПО

Приводится перечень нормативно-правовых оснований разработки ОП СПО

1.3. Перечень сокращений.

Приводится перечень сокращений терминов, применяемых в ОП СПО

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные
Отрасли, для которых разработана ПОП-П	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	
Специализированные допуски для	Не требуются / требуются (если

прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	требуются, то описать требования)	
Реквизиты ФГОС СПО		
Квалификация выпускника		
Направленности (при наличии):		
Рекомендуемые виды деятельности по освоению профессии рабочих, должности служащих		
Нормативный срок реализации на базе ООО: на базе СОО:		
Нормативный объем образовательной программы на базе ООО: на базе СОО:		
Допустимый срок реализации образовательной программы на базе СОО:		
Допустимый объем образовательной программы на базе СОО:		
Рекомендуемое количество часов практики за весь период обучения / из них количество часов производственной практики		
Структура образовательной программы	Объем, в ак.ч.	в т.ч. в форме практической подготовки
Обязательная часть образовательной программы		
социально-гуманитарный цикл		
общепрофессиональный цикл		
профессиональный цикл		
в т.ч. практика: - учебная - производственная		
Вариативная часть образовательной программы		
в т.ч. дополнительный профессиональный блок (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль		
<i>ГИА в форме демонстрационного экзамена и / или защиты дипломного проекта (работы). (заполняется в соответствии с ФГОС СПО по ППССЗ/ППКРС)</i>		
Всего		

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:

Указывается Область(и) профессиональной деятельности

3.2. Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОП СПО:

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование обобщенной трудовой функции (ОТФ)	Код и наименование трудовой функции (ТФ)
1				

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01		Умения:
		Знания:
ОК		Умения:
		Знания:
ОК 09		Умения:
		Знания:

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД.1	ПК 1.1.	Навыки:
		Умения:

		Знания:
ВД	ПК	Навыки:
		Умения:
		Знания:
ВД. N	ПК N.N	Навыки:
		Умения:
		Знания:

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО профессиональным стандартам, квалификационным справочникам

Наименование ВД	Код и наименование ПК	Код профессионального стандарта ¹	Код и наименование обобщенной трудовой функции ОТФ	Код и наименование трудовой функции ТФ
ВД.1	ПК 1.1.			
ВД	ПК			
ВД.N	ПК N.N			

4.3.2. Матрица соответствия отраслевым требованиям дополнительных видов деятельности, компетенций выпускника, не отраженных в матрице компетенций выпускника по ФГОС СПО²

Дополнительные квалификации, компетенции, (по отрасли)	Соответствие ПК код и Наименование		Виды деятельности, реализуемые в рамках вариативной части	
	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ	Наименование ВД	Код и наименование ПК
...				
...				

4.3.3. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОП СПО специальности/профессии _____

указывается код и наименование специальности / профессии

Индекс	Наименование	Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)	
		Общие компетенции (ОК)	Профессиональные компетенции (ПК)

¹ Указывается код профессионального стандарта (из п. 3.2 ПОП-П СПО)

² Заполняется по результатам проведенного анализа запросов работодателя и выявления дефицитов.

[illegible]

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1 Структура и объем образовательной программы включают:

дисциплины (модули);

практику;

государственную итоговую аттестацию.

Структура и объем образовательной программы

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы, в академических часах
Дисциплины (модули)	
Практика	
Государственная итоговая аттестация	
Общий объем образовательной программы:	
на базе среднего общего образования	
на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего	

Образовательная программа включает:

- социально-гуманитарный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл.

В рамках образовательной программы выделяются обязательная часть и вариативная часть. Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных главой III ФГОС СПО.

Вариативная часть образовательной программы направлена на дальнейшее развитие общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения видов основных деятельности, введения дополнительных видов деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики.

Конкретное соотношение обязательной и вариативной частей образовательной программы, объемные параметры циклов и практики Колледж определяет самостоятельно в соответствии с требованиями ФГОС СПО, а также с учетом ПОП.

При освоении социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального циклов (далее - учебные циклы) выделяется объем учебных занятий, практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с формой, определяемой Колледжем, и оценочными материалами, позволяющими оценить достижение запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с видами

деятельности, предусмотренными ФГОС СПО, а также дополнительными видами деятельности, сформированными Колледжем самостоятельно. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов, которые устанавливаются Колледжем самостоятельно с учетом ПОП. Объем профессионального модуля составляет не менее 4 зачетных единиц.

Практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды - учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки. Учебная и производственная практики реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с учебными занятиями. Типы практики устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с учетом ПОП.

5.2 Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

Основными документами, определяющими содержание и организацию учебного процесса, являются: Учебный план, Календарный учебный график, Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы, Практическая подготовка, Государственная итоговая аттестация. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса вынесены в Приложения к ОП СПО.

Приложения:

- Учебный план *(макет представлен в Приложении 2 ОП СПО)*
- Календарный учебный график *(макет представлен в Приложении 2а ОП СПО)*
- Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей *(макеты представлены в Приложении 3а-3г ОП СПО)*
- Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы *(макеты представлены в Приложении 5 ОП СПО)*
- Практическая подготовка

Описание реализации практической подготовки в Колледже

- Государственная итоговая аттестация

Описание осуществления Государственной итоговой аттестации в соответствии с Порядком проведения ГИА.

(макет программа ГИА представлен представлена в приложении 4).

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы

(заполняется в соответствии с ФГОС СПО, ПОП-П СПО)

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

.....

.....

Лаборатории:

.....

.....

Мастерские/зоны по видам работ:

.....

.....

Залы:

.....

.....

6.1.3 Минимально необходимый для реализации образовательной программы СПО перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

(Описание возможного применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательной программы)

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Не допускается реализация образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

(Описание требований к кадровым условиям реализации образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО)

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в ФГОС СПО по специальности / профессии _____ № _____ от _____.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности:

_____, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны

получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: _____, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

(Описание расчетов нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена)

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

Приложение 2а – Макет структуры и оформления учебного плана
Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский колледж строительства, архитектуры и городского хозяйства»
(ГАПОУ «ККСАиГХ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ
«Казанский колледж строительства,
архитектуры и городского хозяйства»
_____ И.О. Фамилия
«__» «_____» 20__ г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

*программы подготовки специалистов среднего звена / программы подготовки
квалифицированных рабочих, служащих*

Специальность/профессия:	<i>Указывается код и наименование специальности / профессии</i>
Квалификация:	<i>Указывается квалификация</i>
Форма обучения:	<i>Указывается форма обучения</i>
Срок получения СПО на базе основного/среднего общего образования:	<i>Указывается срок обучения</i>
<i>Профиль получаемого профессионального образования: (при условии реализации программы на базе основного общего образования)</i>	<i>Профиль получаемого профессионального образования указывается</i>

Казань 20__ г.

Учебный план рассмотрен и принят к утверждению в составе образовательной программы среднего профессионального образования (*программы подготовки специалистов среднего звена / программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих*) на заседании Педагогического совета ГАПОУ «ККСАиГХ»

Протокол № ____ от « ____ » « _____ » 20 ____ г.

1. Сводные данные по бюджету времени

[illegible]

График учебного процесса
*Указывается код и наименование
 специальности / профессии*
 на xxxx-xxxx учебные года

	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август								
Курс	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	23	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23
	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	29	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	29	
нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	
1																																																					
2																																																					
3																																																					

Обозначения: теор. обучение «Т», экзамен. сессия «::», учебная практика «УП.00», произв. практика «ПП.00», «ПДП»-преддипломная практика; подготовка к ГИА «Г», защита Демонстрационного экзамена «ДЭ», защиты дипломного проекта «ДП», каникулы «=»

2. План учебного процесса

[illegible]

**3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений
для подготовки по специальности / профессии (код и наименование специальности /
профессии)**

№	Наименование
Кабинеты:	
1.	<i>Указываются наименования кабинетов</i>
2.	
3.	
Лаборатории:	
1.	<i>Указываются наименования лабораторий</i>
2.	
3.	
Мастерские:	
1.	<i>Указываются наименования мастерских</i>
2.	
Залы:	
1.	<i>Указываются наименования залов</i>
2.	
3.	

4. Пояснительная записка

4.1. Нормативные основания для разработки учебного плана:

Приводится перечень нормативно-правовых оснований для разработки учебного плана

4.2. Организация учебного процесса и режим занятий

Учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается согласно графику учебного процесса.

ППССЗ/ППКРС предусматривает освоение:
учебных циклов

-
-
-
-

раздела

- государственная итоговая аттестация.

Все циклы (кроме профессионального) состоят из учебных дисциплин.

Профессиональный цикл включает в себя профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО. Профессиональные модули состоят из междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики.

Структура *ППССЗ/ППКРС* включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть).

Вариативная часть образовательной программы дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения видов деятельности, введения дополнительных видов деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики – 828 академических часов.

Объем *ППССЗ/ППКРС* с учетом ее реализации на базе основного общего образования, составляет _____ академических часов/_____ недель, в том числе:

Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам, включая промежуточную аттестацию	
Учебная практика	_____ ак.ч./ _____
Производственная практика	нед.
<i>Преддипломная практика (преддипломная)</i> <i>(при наличии)</i>	_____ ак.ч./ _____ нед.
Государственная итоговая аттестация	_____ ак.ч./ _____ нед.
Каникулы	- /

	нед.
--	------

Продолжительность учебной недели составляет 6 дней.

Максимальный объем недельной образовательной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часов, включая все виды учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Учебные занятия организуются парами – два академических часа – 90 минут.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации практики, которая входит в профессиональный цикл ППССЗ/ППКРС. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Максимальный объем нагрузки при прохождении практики составляет 36 академических часов в неделю. При прохождении практики учебные занятия не планируются.

Общий объем каникулярного времени, составляющий _____ недели, распределен следующим образом:

- на первом курсе _____ недель, в том числе _____ недели в зимний период;
- на втором курсе _____ недель, в том числе _____ недели в зимний период;
- на третьем курсе _____ недели в зимний период
- на третьем курсе _____ недель, в том числе _____ недели в зимний период;
- на четвертом курсе _____ недели в зимний период

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижение запланированных результатов обучения по завершению освоения учебных дисциплин, программ профессиональных модулей, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, количество зачетов – не больше 10 (исключая, зачеты по физической культуре). При планировании промежуточной аттестации в форме экзамена отводится день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

4.3. Учебная и производственная практика

При реализации ППССЗ/ППКРС предусматриваются следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Учебная практика и производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках

профессиональных модулей. Производственная практика (преддипломная) планируется непрерывно после освоения учебной и производственной практики и проводится перед проведением государственной итоговой аттестации.

Общий объем учебной и производственной практики составляет _____ академических часов/_____ недель.

Учебным планом предусмотрен следующий порядок реализации учебной и производственной практики:

Вид практики (наименование профессионального модуля)	Количество ак.ч./ нед.			
	курс		курс	
	сем.	сем.	сем.	сем.
<i>Учебная, __ ак. ч. / __ нед. в том числе:</i>				
ПМ.01				
ПМ.02				
.....				
ПМ.XX				
<i>Производственная (по профилю специальности), _____ ак. ч. / _____ нед. в том числе:</i>				
ПМ.01				
ПМ.02				
.....				
ПМ.XX				
<i>Производственная (преддипломная) __ ак.ч./ __ нед. (при наличии)</i>				

4.4. Общеобразовательный цикл

Подраздел 4.4. вводится при условии реализации программы на базе основного общего образования

Общеобразовательный цикл сформирован с целью реализации программы среднего общего образования в пределах освоения *ППССЗ/ППКРС* с учетом _____ профиля получаемого профессионального образования и включает в себя общеобразовательные учебные дисциплины из следующих обязательных предметных областей, определенных ФГОС СОО:

Общеобразовательный цикл сформирован с целью реализации программы среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ с учетом _____ профиля получаемого профессионального образования и включает в себя общеобразовательные учебные дисциплины из следующих обязательных предметных областей, определенных ФГОС СОО:

-
-
-
-

Общеобразовательный цикл ОП СПО должен содержать следующие обязательные общеобразовательные дисциплины:

-
-
-
-

Учебные дисциплины;;
..... изучаются углубленно.

На освоение общеобразовательного цикла *ППССЗ/ППКРС* отводится _____ академических часов/ _____ неделя, в том числе:

Обучение по дисциплинам	_____ ак.ч./ _____ нед.
Промежуточная аттестация	_____ ак.ч./ _____ нед.

При освоении общеобразовательного цикла обучающиеся самостоятельно выполняют индивидуальный проект по;; или метапредмету. Индивидуальный проект выполняется обучающимися в течение одного года и должен быть представлен в виде завершеного учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, прикладного, инновационного и инженерного.

4.5. Формирование вариативной части ППССЗ

Вариативная часть *ППССЗ/ППКРС* в объеме _____ академических часов распределена следующим образом:

Индекс	Наименование циклов	Объем образовательной программы	Распределение вариативной части		
			Всего	В том числе	
				на увеличение объема времени	на введение новых учебных дисциплин, ПМ
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл				
ОП.00	Общепрофессиональный цикл				
П.00	Профессиональный цикл				
Итого					

Общим обоснованием для использования вариативной части *ППССЗ/ППКРС*, отведенного на освоение учебных дисциплин и профессиональных модулей, является углубление подготовки обучающихся и расширение основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник:

Индекс	Наименование профессиональных модулей, МДК, практик	Объем часов	Обоснование
--------	---	-------------	-------------

СГ.ХХ			Углубленное формирование общекультурных компетенций
ОП.ХХ			Углубление практикоориентированности
ПМ.ХХ			Углубление подготовки с учетом повышения качества формирования соответствующих виду деятельности профессиональных компетенций
МДК ХХ.ХХ			
УП.ХХ			
ЭМ			
ПМ.УУ			Расширение основного вида деятельности с учетом повышения качества формирования соответствующих виду деятельности профессиональных компетенций
МДК УУ.УУ			
УП.УУ			

4.6. Формы проведения консультаций

Консультации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям проводятся в индивидуальной и групповой форме как в течение семестра по текущему материалу (в соответствии с утвержденным расписанием в рамках отведенного количества часов), так и перед экзаменами во время промежуточной аттестации, перед государственной итоговой аттестацией. Время, отводимое на консультации, предусматривается за счет времени, отводимого на промежуточную аттестацию, или времени, предусмотренного на дисциплину (междисциплинарный курс, профессиональный модуль).

4.7. Порядок аттестации обучающихся

Оценка качества освоения обучающимися *ППССЗ/ППКРС* включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в процессе проведения практических занятий, семинаров, лабораторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися контрольных работ, заданий самостоятельной работы, курсовой работы(проекта), индивидуальных проектов, исследований, а также при прохождении учебной и производственной практики. К методам оценки, используемым в процессе текущего контроля, относятся: тест, проверка контрольных работ, рефератов, эссе и иных творческих работ, устный (письменный) опрос студентов на учебных занятиях, отчеты студентов по лабораторным работам, проверка расчетно-графических работ и др.

Предметом оценивания в процессе текущего контроля являются знания,

умения и практический опыт обучающихся как отдельные элементы планируемых результатов обучения, предусмотренных *ППССЗ/ППКРС*, т.е. общих и профессиональных компетенций.

Промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля, и реализуется, согласно учебному плану в следующем порядке:

Индекс	Наименование циклов профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации					
		I курс		II курс		III курс	
		1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.
ОУД.01		-	Э				
.....		...	...				
ОУД.ХХ		-	ДЗ				
СГ.01				ДЗ			
.....					...		
СГ.ХХ						ДЗ	
ОП.01					Э		
.....				ДЗ			
ОП.ХХ					Э		
ПМ.ХХ							ЭМ
МДК 0Х.0Х					-	-	Э
.....							
УП.0Х.0Х	Учебная практика				ДЗ		
ПП.0Х	Производственная практика						ДЗ
.....					...		
Количество экзаменов		...	...	...	...	...	...
Количество зачетов (без учета по физической культуре)		...	...	...	...	...	...

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу направлена на оценку знаний и умений. Промежуточная аттестация, предусмотренная после прохождения учебной и производственной практики, основана на оценивании умений и практического опыта. К формам промежуточной аттестации по данным элементам *ППССЗ/ППКРС* относятся:

- зачет (З),
- дифференцированный зачет (ДЗ),
- экзамен (Э).

Экзамен по модулю проверяет готовность обучающегося к выполнению соответствующего вида деятельности (части целостной квалификации, осваиваемой обучающимися) и сформированность у него компетенций,

определенных ФГОС СПО. Итогом проверки является оценка по освоенному виду деятельности. Условием допуска к экзамену по модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: междисциплинарных курсов и практик.

Учебным планом допускается, что за каждый реализуемый семестр процедура промежуточной аттестации может не предусматриваться для всех дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, профессиональных модулей. В данном случае итоговая оценка за семестр выставляется по результатам текущей аттестации.

Для ППССЗ:

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде *дипломного проекта и демонстрационного экзамена*.

Для ППКРС:

Государственная итоговая аттестация проводится в форме *демонстрационного экзамена*.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации (подготовке и защите выпускной квалификационной работы) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Объем времени, отводимый на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации в учебном плане, составляет _____ *академических часов* / _____ *недель*,

По итогам успешной защиты ГИА государственной экзаменационной комиссией принимается решение о присвоении квалификации « _____ » по специальности / профессии среднего профессионального образования _____ и о выдаче документа об образовании и квалификации – диплома о среднем профессиональном образовании.

Приложение 2б – Макет структуры и календарного учебного графика

График учебного процесса ГАПОУ «ККСАиГХ» на _____ - _____ учебный год

Согласовано
Зам. директора по УР
_____ И.О. Фамилия

Согласовано
Зам. директора по УПР
_____ И.О. Фамилия

Утверждаю
Директор
_____ И.О. Фамилия

№	Код	Группа	Сентябрь								Июнь			
			1	...	...	21	...	...	...	...	...	...	...	...
			7	...	...	30	...	...	...	...	...	...	...	...
			1	2	3	4	...	...	...	...	...	...	...	...
1														
2														
3														
...														
...														

	Каникулы		Учебная практика		Производственная практика		Демонстрационный экзамен
	Экзаменационная сессия		МДК		Преддипломная практика		Подготовка к ГИА

**Приложение 3а – Макет Рабочей программы общеобразовательной
дисциплины**

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский колледж строительства, архитектуры и городского хозяйства»
(ГАПОУ «ККСАиГХ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по МРиДО

_____ Фамилия И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.NN Наименование

*программы подготовки специалистов среднего звена/
программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
(выбрать программу подготовки)*

Специальность/профессия:

*Код и наименование
специальности/профессии*

Профиль получаемого
профессионального образования:

*социально-
экономический/технологический*

Форма обучения:

очная

Казань 20__ г.

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины разработана в соответствии с требованиями:

- ФГОС среднего профессионального образования по специальности / профессии (код и наименование специальности / профессии, реквизиты утверждения),

- ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (реквизиты утверждения),

- с учетом примерной программы по дисциплине **ОУД.НН Наименование** (реквизиты примерной рабочей программы, прошедшей экспертизу в ФГБОУ ДПО ИРПО),

- учебного плана образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (или образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) по специальности (или профессии) социально-экономического (или технологического) профиля код и наименование специальности / профессии, реализуемой на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Разработчик(-и): преподаватель Фамилия И.О, должность

Рабочая программа рассмотрена и принята к утверждению на заседании Методической комиссии дисциплин общеобразовательного цикла.

Протокол № ____ от « ____ » « _____ » 20 ____ г.

Председатель МК Фамилия И.О _____

СОДЕРЖАНИЕ

	<i>стр.</i>
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	n
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	n
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	n
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	n

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.NN НАИМЕНОВАНИЕ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина ОУД.NN Наименование является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по *профессии/специальности*.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

1.2.1. Цели дисциплины

Содержание общеобразовательной дисциплины ОУД.NN Наименование направлено на достижение следующих целей:

-;
-

(Перечень целей заполняется в соответствии рабочей программой дисциплины)

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Формируемые компетенции	Результаты освоения дисциплины	
Код и наименование	Личностные, метапредметные результаты	Предметные результаты
ОК.NN, ПК.NN <i>Отражается ПК, элемент которой формируется прикладным модулем (профессионально-ориентированным содержанием) в соответствии с ФГОС реализуемой профессии/специальности СПО</i>	<i>Указываются личностные и метапредметные результаты из ФГОС СОО (или примерной рабочей программой, утвержденной ФГБОУ ДПО ИРПО)</i>	<i>Указываются дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО (или примерной рабочей программой, утвержденной ФГБОУ ДПО ИРПО)</i>
ОК.NN, ПК.NN		
.....		
ОК.NN, ПК.NN		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины	*
<i>Основное содержание</i>	*
В. Т.Ч:	*
теоретическое обучение	*
лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>	*
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	*
Профессионально-ориентированное содержание	*
В. Т.Ч:	*
теоретическое обучение	*
лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>	*
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	*
Промежуточная аттестация: (вид промежуточной аттестации) в __ семестре (семестрах)	*

*объем часов указывается в соответствии с учебным планом

2.2. Тематический план и содержание дисциплины *ОУД.NN Наименование*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Базовый модуль			
Раздел N. Наименование			
Тема N.N. Наименование	Основное содержание		ОК 01..09
Тема N.N.	Профессионально-ориентированное содержание		
.....			
Прикладной модуль			
Тема N.N.	Основное содержание		ОК ...ПК ³ ...
Тема N.N.	Профессионально-ориентированное содержание		ОК ...ПК ⁴ ...

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных, практических и иных занятий. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3.

**Профессионально-ориентированное содержание может быть распределено по разделам (темам) или сконцентрировано в разделе Прикладной модуль*

³ Отражается ПК, элемент которой формируется прикладным модулем (профессионально-ориентированным содержанием) в соответствии с ФГОС реализуемой профессии/специальности СПО

⁴ Отражается ПК, элемент которой формируется прикладным модулем (профессионально-ориентированным содержанием) в соответствии с ФГОС реализуемой профессии/специальности СПО

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета «Наименование», оснащенного оборудованием: *(перечисляется основное оборудование кабинета)*

-;
-;
-

(например:

- комплект учебной мебели: столы ученические, стулья ученические – 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, стол компьютерный;
- доска трехэлементная;
- практические стенды для лабораторных работ по электротехнике;
- макеты асинхронных двигателей; плакаты;
- комплект учебно-методической документации. и т д)

техническими средствами обучения: *(перечисляются технические средства необходимые для реализации программы).*

-;
-;
-

(например:

- системный блок;
- монитор – 1 шт. и т д.)

В случае необходимости:

Лаборатория «Наименование», оснащенная оборудованием: *(перечисляется основное оборудование лаборатории)*

-;
-;
-

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Для реализации программы учебной дисциплины **ОУД.NN Наименование** библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендуемыми для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные источники

1.

2.

3.

и т.д.

(Приводится перечень печатных и электронных изданий не старше 5 лет, в том числе составляющие фонда электронно-библиотечной системы Колледжа)

3.2.2. Дополнительные источники

1.

2.

3.

и т.д.

(Приводится тематика дополнительных образовательных и информационных ресурсов; может быть указан перечень печатных и электронных изданий, в том числе составляющие фонда электронно-библиотечной системы Колледжа, старше 5 лет)

С учетом Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 05.11.2024 № 769, вст. в силу с 01.09.2025 "Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования"

3.2.3. Электронные ресурсы:

1.

2.

3.

и т.д.

(Приводится перечень электронных образовательных и информационных ресурсов, в том числе информационные справочные системы, адреса интернет-ресурсов и т.д.)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
OK NN	Тема NN	<i>Например, тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа</i>
.....		
OK NN	Тема NN	<i>Представление результатов практических работ Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа Выполнение заданий на экзамене</i>
OK NN, OK ..., ПК...		<i>дифференцированный зачет или экзамен</i>

Лист утверждения рабочей программы учебной дисциплины на учебный год

Рабочая программа учебной дисциплины утверждена на ведение учебного процесса в учебном году:

Учебный год	«Согласовано» Зам. директора по УР	«Согласовано» Зам. директора по МРиДО	Примечание (группы)
201_/201_			
201_/201_			
201_/201_			
201_/201_			

**Приложение 3б – Макет Рабочей программы социально-гуманитарной или
обще профессиональной дисциплины**

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский колледж строительства, архитектуры и городского хозяйства»
(ГАПОУ «ККСАиГХ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по МРиДО

_____ *Фамилия И.О.*

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ (или ОП). NN Наименование

*программы подготовки специалиста среднего звена/
программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих*

Специальность/профессия:	<i>Код и наименование специальности/профессии</i>
Квалификация:	<i>Наименование квалификации</i>
Форма обучения:	<i>очная</i>

Казань 20 ____ г.

Рабочая программа *социально-гуманитарной* (или *общепрофессиональной*) дисциплины разработана в соответствии с требованиями:

Федерального государственного образовательного стандарта по *специальности (или профессии)* среднего профессионального *NN.NN.NN Наименование*, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ № ____ от « ____ » « _____ » 20 ____ года (далее ФГОС СПО);

с учетом примерной программы учебной дисциплины *СГ (или ОП).NN «Наименование» программы по специальности (или профессии) среднего профессионального NN.NN.NN Наименование*) (реквизиты примерной программы, прошедшей экспертизу в ФГБОУ ДПО ИРПО).

- учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена (*или программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих*) по специальности (*или профессии*) *NN.NN.NN Наименование*;

Разработчик(-и): Фамилия И.О, должность

Рабочая программа рассмотрена и принята к утверждению на заседании Методической комиссии *«Наименование методической комиссии»*

Протокол № ____ от « ____ » « _____ » 20 ____ г.

Председатель МК *Фамилия И.О*

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Стр
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ *СГ или ОП. NN Наименование*

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины *СГ или ОП. NN Наименование* формирование представлений о

Дисциплина *СГ или ОП. NN Наименование* включена в *обязательную (или вариативную)* часть *социально-гуманитарного цикла* или *общепрофессионального* цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

Общих компетенций:

<i>ОК 01 ...</i>	<i>указываются по ФГОС в соответствии</i>
<i>... ..</i>	
<i>ОК 0N ...</i>	

Профессиональных компетенций:

<i>ПК 01 ...</i>	<i>указываются по ФГОС в соответствии</i>
<i>... ..</i>	
<i>ПК 0N ...</i>	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Формируемые компетенции	Результаты освоения дисциплины	
Код и наименование	Умения	Знания
ОК, ПК		
ОК, ПК		
ОК, ПК		
.....		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины, в том числе	
в т.ч. в форме практической подготовки	*
теоретические занятия	*
лабораторно-практические занятия /из них в форме практической подготовки	*
Самостоятельная работа <i>(при наличии)</i>	*
Консультация <i>(при наличии)</i>	*
Промежуточная аттестация в форме <i>(указывается по учебному плану)</i> в _____ семестре	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формирование которых способствует элементу программы
1	2	3	4
Раздел 1.			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала:	...	ОК ПК....
			
	В том числе лабораторно-практических занятий <i>(при наличии)</i> :	...	
			
	Самостоятельная работа обучающихся <i>(при наличии)</i> :	...	
			
Тема 1.2.	Содержание учебного материала:	...	ОК ПК....
			
	В том числе практических занятий <i>(при наличии)</i> :	...	
			
	Самостоятельная работа обучающихся <i>(при наличии)</i> :	...	
			
Промежуточная аттестация	<i>(указывается форма в соответствии с учебным планом)</i>	...	
Всего		...	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «*Наименование*»,
оснащенный *оборудованием*:

Перечислить оснащение и оборудования

1.
2.
3.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд оснащен:

3.2.1. Основные печатные издания

1.
2.

3.2.2. Основные электронные издания

1.
2.

3.2.3. Дополнительные источники

1.
2.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Перечень <u>знаний</u> , осваиваемых в рамках дисциплины:		
Перечень <u>умений</u> , осваиваемых в рамках дисциплины:		

Лист утверждения рабочей программы учебной дисциплины на учебный год

Рабочая программа учебной дисциплины утверждена на ведение учебного процесса в учебном году:

Учебный год	«Согласовано» Зам. директора по УР	«Согласовано» Зам. директора по МРиДО	Примечание (группы)
201_ /201_			
201_ /201_			
201_ /201_			
201_ /201_			

Приложение 3в – Макет Рабочей программы профессионального модуля
Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский колледж строительства, архитектуры и городского хозяйства»
(ГАПОУ «ККСАиГХ»)

СОГЛАСОВАНО

*Руководитель (Организация
работодателя)*

_____ *Фамилия И.О.*

« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «ККСАиГХ»

_____ *Фамилия И.О.*

« ____ » _____ 20 ____ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.NN Наименование

*программы подготовки специалиста среднего звена/
программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих*

Специальность/профессия:

*Код и наименование
специальности/профессии*

Квалификация:

Наименование квалификации

Форма обучения:

очная

Казань 20__ г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (или профессии) среднего профессионального NN.NN.NN Наименование, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № ____ от « ____ » « _____ » 20 ____ года (далее ФГОС СПО);
- с учетом примерной программы профессионального модуля ПМ.NN «Наименование» (приложение ____ Примерной образовательной программы по специальности (или профессии) среднего профессионального образования NN.NN.NN Наименование, зарегистрированного в государственном реестре примерных образовательных программ Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от ____ № ____).
- учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена (или программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) по специальности (или профессии) NN.NN.NN Наименование;

Разработчик(-и): Фамилия И.О, должность

Рабочая программа рассмотрена и принята к утверждению на заседании методической комиссии «Наименование методической комиссии»

Протокол № ____ от « ____ » « _____ » 20 ____ г.

Председатель МК Фамилия И.О _____

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ
ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Цель модуля: освоение вида деятельности
« _____ ».

Профессиональный модуль включен в обязательную/вариативную часть образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	<i>в соответствии с ФГОС по профессии (специальности) (только компетенции, формируемые в рамках данного модуля)</i>
ОК N.	

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД NN	<i>в соответствии с ФГОС по профессии (специальности) (только компетенции, формируемые в рамках данного модуля)</i>
ПК N.N.	
...	

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.0N			
....			
ОК.0N			
ПК N.N			
.....			
ПК N.N			

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость профессионального модуля

Наименование составных частей модуля	Объем часов	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия по МДК	*	*
Курсовая работа (проект)	*	*
Самостоятельная работа	*	*
Консультации	*	*
Практика, в т.ч.:	*	*
учебная	*	*
производственная	*	*
Промежуточная аттестация:	*	*

**указывается трудоемкость в часах в соответствии с учебным планом*

2.2. Структура профессионального модуля *ПМ 0N Наименование*

Коды формируемых компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов, в том числе:	В т.ч. в форме практической подготовки	Самостоятельная работа	Нагрузка во взаимодействии с преподавателем						
					Теоретическое обучение	Лабораторные и практические занятия	Курсовой проект	Учебная практика	Производственная практика	Консультации	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК... ОК...	МДК. 0N.01.										
ПК... ОК...	МДК. 0N.02.										
ПК... ОК...	МДК. 0N.0N.										
ПК... ОК...	УП.0N Учебная практика										
ПК... ОК...	ПП.0N Производственная практика										
	Экзамен по модулю										
	Всего										

2.3. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формирование которых способствует элементу программы
1	2	3	4
МДК. 0N.01			
Тема 1.1.....	Содержание учебного материала:	...	ОК ПК....
			
	В том числе лабораторно-практических занятий <i>(при наличии)</i> :	...	
			
	Самостоятельная работа обучающихся <i>(при наличии)</i> :	...	
			
Тема 1.2.....	Содержание учебного материала:	...	ОК ПК....
			
	В том числе лабораторно-практических занятий <i>(при наличии)</i> :	...	
			
	Самостоятельная работа обучающихся <i>(при наличии)</i> :	...	
			
Курсовой проект (работа) Тематика курсовых проектов (работ) 1. 2.			
Промежуточная аттестация	<i>(указывается форма в соответствии с учебным планом по МДК)</i>	...	

Учебная практика Виды работ:			ОК ПК....
Производственная практика Виды работ:			ОК ПК....
Экзамен по модулю			
Всего		...	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет, мастерская... .., оснащенные необходимым для реализации программы профессионального модуля оборудованием:

Перечислить оснащение и оборудования

1.
2.
3.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд оснащен:

3.2.1. Основные печатные издания

.....

3.2.2. Основные электронные издания

.....

3.2.3. Дополнительные источники

.....

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (профессиональные компетенции)	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы и методы контроля и оценки
ПК.01 ...	- ...	...
	- ...	...
	- ...	...
ПК.02 ...	- ...	...
	- ...	...
	- ...	...
...		

(на каждую профессиональную компетенцию указывать свои показатели, формы и методы контроля и оценки расписываются на каждый показатель отдельно)

Результаты (общие компетенции)	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы и методы контроля и оценки
ОК.1 ...	- ...; - ...; - ...	...

ОК.2 ...	- ...; - ...; - ...	...
...		

(на каждую общую компетенцию указывать свои показатели, формы и методы контроля и оценки расписываются на каждую общую компетенцию отдельно)

Лист утверждения рабочей программы профессионального модуля на учебный год

Рабочая программа учебной дисциплины утверждена на ведение учебного процесса в учебном году:

Учебный год	«Согласовано» Зам. директора по УР	«Согласовано» Зам. директора по МРиДО	Примечание (группы)
201_/201_			
201_/201_			
201_/201_			
201_/201_			

Приложение 3г – Макет Рабочей программы учебной и производственной практики

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский колледж строительства, архитектуры и городского хозяйства»
(ГАПОУ «ККСАиГХ»)

СОГЛАСОВАНО

*Руководитель (Организация
работодателя)*

_____ *Фамилия И.О.*
« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «ККСАиГХ»

_____ *Фамилия И.О.*
« ____ » _____ 20 ____ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

УП и ПП.NN Наименование

*программы подготовки специалиста среднего звена/
программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих*

Специальность/профессия:	<i>Код</i>	<i>и</i>	<i>наименование</i>
	<i>специальности/профессии</i>		
Квалификация:	<i>Наименование квалификации</i>		
Форма обучения:	<i>очная</i>		

Казань 20____ г.

Рабочая программа учебной практики, производственной практики разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (или профессии) среднего профессионального *NN.NN.NN Наименование*, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № ____ от « ____ » « ____ » 20 ____ года (далее ФГОС СПО);

- с учетом примерной программы профессионального модуля *ПМ.NN «Наименование»* (приложение ____ *Примерной образовательной программы по специальности (или профессии) среднего профессионального образования NN.NN.NN Наименование*, зарегистрированного в государственном реестре примерных образовательных программ Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от ____ № ____).

- учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена (или программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) по специальности (или профессии) *NN.NN.NN Наименование*;

Разработчик(-и): *Фамилия И.О, должность*

Рабочая программа рассмотрена и принята к утверждению на заседании методической комиссии «*Наименование методической комиссии*»

Протокол № ____ от « ____ » « ____ » 20 ____ г.

Председатель МК *Фамилия И.О* _____

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения практики

В результате освоения практики профессионального модуля студент должен освоить виды деятельности: _____ (перечислить все виды деятельности в соответствии с ФГОС СПО) и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	<i>в соответствии с ФГОС по профессии (специальности), формируемые в рамках профессиональных модулей</i>
ОК N.	

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	<i>в соответствии с ФГОС по профессии (специальности)</i>
ПК 1.1.	
...	
...	
ПК N.N.	

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.0N			
....			
ОК.0N			
ПК N.1			
.....			
ПК N.N			

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость учебных и производственных практик

Наименование практик	Объем часов	В т.ч. в форме практ. подготовки
УП.01	*	*
.....	*	*
УП.0N	*	*
ПП.01	*	*
.....	*	*
ПП.0N	*	*

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	9	10
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.N, ОК 01- ОК 09.	ПМ.01 <i>Наименование</i>					
	УП.01 Учебная практика					
	ПП.01 Производственная практика					
ПК 2.1. ... ПК 2.N ОК 01- ОК 09.	ПМ.02 <i>Наименование</i>					
	УП.02 Учебная практика					
	ПП.02 Производственная практика					
ПК 3.1.-3.N ОК 01- ОК 09.	ПМ.03 <i>Наименование</i>					
	УП.03 Учебная практика					
	ПП.03 Производственная практика					
ПК N.1- N.N ОК 01- ОК 09	ПМ.0N <i>Наименование</i>					
	УП.0N Учебная практика					
	ПП.0N Производственная практика					
	Всего:					

2.3 Тематический план и содержание

Учебные практики:

Наименование видов и тем практики	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
УП 01. Учебная практика			
УП.01 Тема 1.1 Название	Виды работ: 1 2 3	...	ОК ПК....
УП.01 Тема 1.2 Название	Виды работ: 1 2 3	...	ОК ПК....
Промежуточная аттестация	(указывается форма в соответствии с учебным планом)	...	
УП 02. Учебная практика		...	
УП.02 Тема 2.1 Название	Виды работ: 1 2 3		ОК ПК....
УП.02	Виды работ:		ОК

Тема 2.2 Название	1 2 3		ПК....
Промежуточная аттестация	(указывается форма в соответствии с учебным планом)	...	
УП. 0N Учебная практика 0N			
УП 0N Тема N.1 Название	1 2 3		
.....			
Промежуточная аттестация	(указывается форма в соответствии с учебным планом)		
Всего		...	

Производственные практики:

Наименование видов и тем практики	Содержание практики и виды работ	Объем, акад. ч	Коды формируемых компетенций
1	2	3	4
ПП.01. Производственная практика			
ПП.01 Тема 1.1 Название	Производственные работы 1 2 3	...	ОК ПК....
Промежуточная аттестация	(указывается форма в соответствии с учебным планом)	...	
ПП.02. Производственная практика		...	

ПП.02 Тема 2.1 Название	Производственные работы 1 2 3		ОК ПК....
Промежуточная аттестация	<i>(указывается форма в соответствии с учебным планом)</i>		
ПП.0N Производственная практика		...	
Тема N.1 Название	Производственные работы 1 2 3		ОК ПК....
			
Промежуточная аттестация	<i>(указывается форма в соответствии с учебным планом)</i>	...	
Всего		...	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Для реализации программы учебной и производственной практики профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет, мастерская... .., оснащенные необходимым для реализации программы профессионального модуля оборудованием:

Перечисляются оснащение и оборудования

1.
2.
3.

Программа производственной практики реализуется на рабочих местах предприятий отрасли *указывается отрасль в соответствии с ФГОС СПО*

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет:

3.2.1. Основные печатные издания

.....

3.2.2. Основные электронные издания

.....

3.2.3. Дополнительные источники

.....

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (профессиональные компетенции)	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы и методы контроля и оценки
ПК.01 ...	- ...	...
	- ...	...
	- ...	...
ПК.02 ...	- ...	...
	- ...	...
	- ...	...
...		

(на каждую профессиональную компетенцию указывать показатели, формы и методы контроля и оценки расписываются на каждый показатель отдельно)

Результаты (профессиональные компетенции)	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы и методы контроля и оценки
ОК.1 ...	- ...; - ...; - ...	...
ОК.2 ...	- ...; - ...; - ...	...
...		

(на каждую общую компетенцию указывать показатели, формы и методы контроля и оценки расписываются на каждую общую компетенцию отдельно)

При организации видов практики в условиях производства прилагаются требования к отчету по практике, формы дневника практики, аттестационного листа и характеристики.

Лист утверждения рабочей программы учебной и производственной практик на учебный год

Рабочая программа учебной и производственной практик утверждена на ведение учебного процесса в учебном году:

Учебный год	«Согласовано» Зам. директора по УР	«Согласовано» Зам. директора по МРиДО	Примечание (группы)
201_/201_			
201_/201_			
201_/201_			
201_/201_			

Приложение 4а – Макет оценочных материалов учебной дисциплины

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский колледж строительства, архитектуры и городского хозяйства»
(ГАПОУ «ККСАиГХ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по МР и ДО

_____ *Фамилия И.О.*

«_____» _____ 20__ г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОУД (СГ, ОП). NN Наименование

*программы подготовки специалиста среднего звена/
программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих*

Специальность/профессия:	<i>Код</i>	<i>и</i>	<i>наименование</i>
Квалификация:	<i>специальности/профессии</i>		
Форма обучения:	<i>Наименование квалификации</i>		
	<i>очная</i>		

Казань 20__ г.

Оценочные материалы по учебной дисциплине разработаны на основе:

Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (или профессии) среднего профессионального *NN.NN.NN Наименование*, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ № ____ от « ____ » « ____ » 20 ____ года (далее ФГОС СПО);

с учетом примерной программы учебной дисциплины *ОУД / СГ / ОП.NN «Наименование» программы по специальности (или профессии) среднего профессионального NN.NN.NN Наименование* (реквизиты примерной программы, прошедшей экспертизу в ФГБОУ ДПО ИРПО).

- учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена (или программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) по специальности (или профессии) *NN.NN.NN Наименование*;

Разработчик(-и): Фамилия И.О, должность

Рабочая программа *рассмотрена и принята к утверждению* на заседании методической комиссии «*Наименование методической комиссии*»

Протокол № ____ от « ____ » « ____ » 20 ____ г.

Председатель МК *Фамилия И.О* _____

Содержание

	Стр.
1. Общие положения	
2. Результаты освоения дисциплины, формы и методы контроля и оценки	
3. Оценочные задания	
3.1. Текущий контроль	
3.2. Промежуточная аттестация.	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Область применения оценочных средств

Оценочные средства являются частью *программы подготовки специалистов среднего звена / программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по специальности / профессии NN.NN.NN Наименование*, и предназначены для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины *ОУД.NN / СГ.NN / ОП. NN «Наименование дисциплины»* в процессе текущей и промежуточной аттестации.

1.2. Предмет оценивания - результаты освоения учебной дисциплины

Оценочные средства позволяют оценить следующие результаты освоения учебной дисциплины

Формируемые компетенции	Результаты освоения	
	Умения	Знания
Код и наименование		
ОК, ПК		
ОК, ПК		
ОК, ПК		
.....		

2. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И МЕТОДЫ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Формы контроля результатов освоения учебной дисциплины

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, семинаров, лабораторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися контрольных работ, заданий самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация проводится в форме *(дифференцированного зачета / экзамена)* в ____ семестре

2.2. Методы оценки результатов освоения учебной дисциплины

Код и наименование результатов обучения (освоенных умений, усвоенных знаний)	Формы и методы оценки	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
умения:		
У1 У2 Уn	НАПРИМЕР, Выполнение и защита практических работ Оценка правильности выполнения самостоятельной работы Решение ситуационных задач во время занятия	НАПРИМЕР, Выполнение заданий в составе экзаменационного билета
знания:		
З1 З2 Зn	НАПРИМЕР, Выполнение и защита практических работ Оценка правильности выполнения самостоятельной работы Решение ситуационных задач во время занятия	НАПРИМЕР, Выполнение теоретических заданий в составе экзаменационного билета Устный опрос

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

3.1. Текущий контроль

Оформление тестовых заданий

Раздел «Наименование раздела» (указывается номер и наименование раздела в соответствии с тематическим планом по учебной дисциплине)

Тема «Наименование темы» (указывается номер и наименование темы в соответствии с тематическим планом по учебной дисциплине)

Коды проверяемых результатов: (указывается код соответствующего знания, умения. Например, У1, 34)

1. Вопрос содержание вопроса

А) вариант ответа А

Б) вариант ответа Б

.....

Н) вариант ответа N

Эталон ответов:

№ вопроса	Правильный ответ
1	
2	
.....	
n	

Критерии оценивания:

оценка	количество правильных ответов (количество или % правильно выполненных тестовых заданий, дифференцированные по уровням оценивания на «2», «3», «4», «5»)
отлично - 5	
хорошо – 4	
удовлетворительно - 3	
не удовлетворительно - 2	

Перечень вопросов по темам учебной дисциплины для устного опроса

Раздел № ____: Наименование раздела (указывается номер и наименование раздела в соответствии с тематическим планом по учебной дисциплине)

Тема № ____: Наименование темы (указывается номер и наименование темы в соответствии с тематическим планом по учебной дисциплине)

Коды проверяемых результатов: (указывается код соответствующего знания(-ий): 31, 32 и т.д)

Вопросы:

1.

2.

3.

и т.д.

Оценка:	Критерии оценки:
---------	------------------

	<i>(Требования к выполнению действий обучающихся, отражающих выполнение различных мыслительных операций: воспроизведение, понимание, анализ, сравнение, оценка и др., дифференцированные по уровням оценивания на «3», «4», «5»)</i>
3	
4	
5	

Комплект заданий (или упражнения, задачи) по темам учебной дисциплины

Раздел № ____: Наименование раздела (указывается номер и наименование раздела в соответствии с тематическим планом по учебной дисциплине)

Тема № ____: Наименование темы (указывается номер и наименование темы в соответствии с тематическим планом по учебной дисциплине)

Коды проверяемых результатов: (указывается код соответствующего умения (-ий): У1, У2 и т.д.)

Задание 1

Задание 2 и т.д.

или

Упражнение 1

Упражнение 2 и т.д.

или

Задача 1

Задача 2 и т.д.

Оценка:	Критерии оценки: <i>(В случае теоретического задания - требования к выполнению действий обучающихся, отражающих выполнение различных мыслительных операций: воспроизведение, понимание, анализ, сравнение, оценка и др., дифференцированные по уровням оценивания на «3», «4», «5» В случае практического задания: задача, упражнение, графическая работа, кейс, и т.д. – требования к выполнению отдельных практических (прикладных) действий и/или операций, дифференцированные по уровням оценивания на «3», «4», «5»)</i>
3	
4	
5	

Комплект контрольных работ по темам учебной дисциплины (если предусмотрено)

Контрольная работа № 1

Раздел № ____: Наименование раздела (указывается номер и наименование раздела в соответствии с тематическим планом по учебной дисциплине)

Темы № ____: Наименование тем (указывается номер и наименование тем в соответствии с тематическим планом по профессиональному модулю)

Коды проверяемых результатов: (указывается код соответствующего знания(-ий) и умения (-ий): З1, З2, У1, У2 и т.д.)

Задания:

1.

2.

3.

Оценка:	Критерии оценки: (В случае <u>теоретического задания</u> - требования к выполнению действий обучающихся, отражающих выполнение различных мыслительных операций: воспроизведение, понимание, анализ, сравнение, оценка и др., дифференцированные по уровням оценивания на «3», «4», «5» В случае <u>практического задания</u> : задача, упражнение, графическая работа, кейс, и т.д. – требования к выполнению отдельных практических (прикладных) действий и/или операций, дифференцированные по уровням оценивания на «3», «4», «5»)
3	
4	
5	

Перечень и содержание лабораторных работ по темам учебной дисциплины (если предусмотрено)

№ раздела и темы учебной дисциплины	Наименование лабораторной работы	Кол-во часов	Коды проверяемых результатов
Раздел № ____, Тема № ____	Лабораторная работа № 1 «Наименование»	2	(указывается код соответствующего знания(-ий) и умения (-ий): 31, 32, У1, У2 и т.д.)
Раздел № ____, Тема № ____	Лабораторная работа № 2 «Наименование»	2	
и т.д.			

Содержание, этапы проведения и критерии оценивания лабораторных работ представлены в **Методических указаниях по выполнению лабораторных работ**.

Перечень и содержание практических работ по темам учебной дисциплины (если предусмотрено)

№ раздела и темы учебной дисциплины	Наименование практической работы	Кол-во часов	Коды проверяемых результатов
Раздел № ____, Тема № ____	Практическая работа № 1 «Наименование»	2	(указывается код соответствующего знания(-ий) и умения (-ий): 31, 32, У1, У2 и т.д.)
Раздел № ____, Тема № ____	Практическая работа № 2 «Наименование»	2	
и т.д.			

Содержание, этапы проведения и критерии оценивания практических работ представлены в **Методических указаниях по выполнению практических работ**

Задания по курсовому проектированию

(если предусмотрено)

Коды проверяемых результатов: (указывается код соответствующего знания(-ий) и умения (-ий), а также ОК и ПК: 31, 32, У1, У2, ОК.01, ПК 1.1. и т.д.)

Тематика курсовых работ (проектов)

1.
2.
3. и т.д.

Требования к выполнению курсовой работы (проекта), методические рекомендации и критерии его оценивания приводятся в **Методических указаниях по выполнению курсовых работ (проектов)**.

3.2. Промежуточная аттестация

(далее описывается процедура проведения и перечень оценочных средств промежуточной аттестации в зависимости от применяемых форм контроля и соответствующих методов оценки, указанных в разделе 2)

Например:

Итоговое тестирование к дифференцированному зачету (зачету) по учебной дисциплине (если предусмотрено)

Тестовые задания:

1.
 - а)
 - б)
 - в)
 - г)
2. и т.д.

(Рекомендуется использовать следующие типы тестовых заданий:

- закрытого типа – выбор правильного ответа;
- на соответствие;
- на установление правильной последовательности;
- открытого типа – вставить пропущенное слово)

Ключ к тестовым заданиям

1	2	3	4	5	6	7	8

Оценка:	Критерии оценки: (количество или % правильно выполненных тестовых заданий дифференцированные по уровням оценивания на «3», «4», «5»)
3	
4	
5	

Вопросы к дифференцированному зачету (зачету) по учебной дисциплине (если предусмотрено)

1. ...
2.
3. и т.д.

Оценка:	Критерии оценки: (требования к выполнению действий обучающихся, отражающих выполнение различных мыслительных операций: воспроизведение, понимание, анализ, сравнение, оценка и др., дифференцированные по уровням оценивания на «3», «4», «5»)
3	
4	
5	

Контрольное задание для дифференцированного зачета по учебной дисциплине (если предусмотрено)

- Структура контрольного задания
- Время на подготовку и выполнение
- Перечень объектов контроля и оценки

Оценка:	Критерии оценки: (В случае <u>теоретического задания</u> - требования к выполнению действий обучающихся, отражающих выполнение различных мыслительных операций: воспроизведение, понимание, анализ, сравнение, оценка и др., дифференцированные по уровням оценивания на «3», «4», «5» В случае <u>практического задания</u> : задача, упражнение, графическая работа, кейс, и т.д. – требования к выполнению отдельных практических (прикладных) действий и/или операций, дифференцированные по уровням оценивания на «3», «4», «5»)
3	
4	
5	

Экзаменационные билеты по учебной дисциплине (если предусмотрено)

Содержание и структура экзаменационного билета: (например)

Первое и второе задания – *теоретические*.

Третье задание – *практическое*.

Билеты экзамена равноценны по трудности, одинаковы по структуре, параллельны по расположению заданий.

Перечень экзаменационных заданий теоретической части:

1.
2.
3. и т.д.

Перечень экзаменационных заданий практической части:

1.

2.

3. и т.д.

Время на подготовку и выполнение:

Оценка:	Критерии оценки: <i>(В случае <u>теоретического задания</u> - требования к выполнению действий обучающихся, отражающих выполнение различных мыслительных операций: воспроизведение, понимание, анализ, сравнение, оценка и др., дифференцированные по уровням оценивания на «3», «4», «5» В случае <u>практического задания</u>: задача, упражнение, графическая работа, кейс, и .т.д. – требования к выполнению отдельных практических (прикладных) действий и/или операций, дифференцированные по уровням оценивания на «3», «4», «5»)</i>
3	
4	
5	

Итоговая оценка за экзамен определяется как средний балл по всем заданиям (вопросам)

Лист утверждения оценочных материалов учебной дисциплины на учебный год

Оценочные материалы учебной дисциплины утверждены на ведение учебного процесса в учебном году:

Учебный год	«Согласовано» Зам. директора по УР	«Согласовано» Зам. директора по МРиДО	Примечание (группы)
201_/201_			
201_/201_			
201_/201_			
201_/201_			

Приложение 4б – Макет оценочных материалов профессионального модуля

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский колледж строительства, архитектуры и городского хозяйства»
(ГАПОУ «ККСАиГХ»)

СОГЛАСОВАНО

*Руководитель
работодателя)*

(организация

Фамилия И.О.

«___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «ККСАиГХ»

Фамилия И.О.

«___» _____ 20__ г.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.NN Наименование

программы подготовки специалиста среднего звена/

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Специальность/профессия:

Код

и

наименование

специальности/профессии

Квалификация:

Наименование квалификации

Форма обучения:

очная

Казань 20__ г.

Оценочные материалы профессионального модуля разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (или профессии) среднего профессионального NN.NN.NN Наименование, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № ____ от « ____ » « _____ » 20 ____ года (далее ФГОС СПО);

с учетом примерной программы профессионального модуля ПМ.NN «Наименование» (приложение ____ Примерной основной образовательной программы по специальности (или профессии) среднего профессионального NN.NN.NN Наименование).

- учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена (или программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) по специальности (или профессии) NN.NN.NN Наименование;

Разработчик(-и): *Фамилия И.О., должность*

Оценочные материалы рассмотрены и приняты к утверждению на заседании методической комиссии «Наименование методической комиссии»

Протокол № ____ от « ____ » « _____ » 20 ____ г.

Председатель МК *Фамилия И.О* подпись

Содержание

Стр.

1. Общие положения	
2. Показатели оценки результатов освоения профессионального модуля, формы и методы контроля и оценки	
3. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля	
4. Оценочные задания.	
4.1. Текущий контроль.	
4.2. Промежуточная аттестация.	
5. Рекомендации по формированию «портфолио».	

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Область применения оценочных средств

Оценочные средства являются частью *программы подготовки специалистов среднего звена / программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по специальности / профессии NN.NN.NN Наименование*, и предназначены для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины *ПМ.NN «Наименование профессионального модуля»* в процессе текущей и промежуточной аттестации.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

<i>Код ОК, ПК</i>	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.0N			
....			
ОК.0N			
ПК N.N			
.....			
ПК N.N			

2. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ, ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ

Таблица 1

Результаты (профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК.01 ...	- ...	...
	- ...	...
	- ...	...
ПК.02 ...	- ...	...
	- ...	...
	- ...	...
...		

(на каждую профессиональную компетенцию указать показатели, формы и методы контроля и оценки расписываются на каждый показатель отдельно)

Таблица 2

Результаты (общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК.1 ...	- ...; - ...; - ...	...
ОК.2 ...	- ...; - ...; - ...	...
...		

(на каждую общую компетенцию указать показатели, формы и методы контроля и оценки расписываются на каждую общую компетенцию отдельно)

3. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Таблица 4

Элементы профессионального модуля	Формы и методы оценивания по видам контроля	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
МДК ...		
МДК ...		
УП ...		
ПП ...		
ПМ ...	—	Экзамен по модулю

4. ОЦЕНОЧНЫЕ ЗАДАНИЯ

4.1. Текущий контроль

4.1.1. Банк тестовых заданий по темам МДК

.....

Раздел № ____: Наименование раздела (указывается номер и наименование раздела в соответствии с тематическим планом по учебной дисциплине)

Тема № ____: Наименование темы (указывается номер и наименование темы в соответствии с тематическим планом по учебной дисциплине)

Коды проверяемых результатов: (указывается код соответствующего знания(-ий): 31, 32 и т.д)

Эталон ответов:

№ вопроса	Правильный ответ
1	
2	
.....	
n	

Критерии оценивания:

оценка	количество правильных ответов (количество или % правильно выполненных тестовых заданий, дифференцированные по уровням оценивания на «2», «3», «4», «5»)
отлично - 5	
хорошо – 4	
удовлетворительно - 3	
не удовлетворительно - 2	

.....

4.1.2. Задания контрольных работ, ситуационные и проблемные задачи, кейсы и т.д.

Раздел № ____: Наименование раздела (указывается номер и наименование раздела в соответствии с тематическим планом по учебной дисциплине)

Тема № ____: Наименование темы (указывается номер и наименование темы в соответствии с тематическим планом по учебной дисциплине)

Коды проверяемых результатов: (указывается код соответствующего умения (-ий): У1, У2 и т.д.)

Задание 1

Задание 2 и т.д.

или

Упражнение 1

Упражнение 2 и т.д.

или

Задача 1

Задача 2 и т.д.

Оценка:	Критерии оценки: (В случае <u>теоретического задания</u> - требования к выполнению действий обучающихся, отражающих выполнение различных мыслительных операций: воспроизведение, понимание, анализ, сравнение, оценка и др., дифференцированные по уровням оценивания на «3», «4», «5» В случае <u>практического задания</u> : задача, упражнение, графическая работа, кейс, и т.д. – требования к выполнению отдельных практических (прикладных) действий и/или операций, дифференцированные по уровням оценивания на «3», «4», «5»)
3	
4	
5	

4.1.3. Перечень лабораторно-практических работ, деловых игр, семинаров и т.п. по МДК

№ раздела и темы учебной дисциплины	Наименование лабораторно-практической работы	Кол-во часов	Коды проверяемых результатов
Раздел № ____, Тема № ____	Практическая работа № 1 «Наименование»	2	(указывается код соответствующего знания(-ий) и умения (-ий): З1, З2, У1, У2 и т.д.)
Раздел № ____, Тема № ____	Практическая работа № 2 «Наименование»	2	
и т.д.			

Содержание, этапы проведения и критерии оценивания лабораторных работ представлены **Методических указаниях по выполнению лабораторных работ.**

4.1.4. Перечень производственных работ по учебной практике и практике по профилю специальности

.....

4.1.5. Задания по курсовому проектированию *(при наличии)*

Коды проверяемых результатов: (указывается код соответствующего знания(-ий) и умения (-ий), а также ОК и ПК: 31, 32, У1, У2, ОК.01, ПК 1.1. и т.д.)

Тематика курсовых работ (проектов)

1.

2.

3. и т.д.

Требования к выполнению курсовой работы (проекта), методические рекомендации и критерии его оценивания приводятся в **Методических указаниях по выполнению курсовых работ (проектов)**.

4.2. Промежуточная аттестация

4.2.1. Оценочные средства по промежуточной аттестации МДК

.....

4.2.2. Оценочные средства по промежуточной аттестации практики

.....

4.2.3. Оценочные средства экзамена по модулю / квалификационного экзамена

I. Программа и процедура экзамена по модулю / квалификационного экзамена (по группам компетенций или по всем компетенциям сразу)

Профессиональные и общие компетенции	Практическое задание
ПК 3.1.	
ОК.1.....	

II. Оценочные задания

.....

III. Критерии оценки

.....

IV. Материально-техническое и информационное обеспечение

.....

5. «ПОРТФОЛИО»

(при необходимости)

**Лист утверждения оценочных материалов профессионального модуля на
учебный год**

Оценочные материалы профессионального модуля утверждены на ведение
учебного процесса в учебном году:

Учебный год	«Согласовано» Зам. директора по УР	«Согласовано» Зам. директора по МРиДО	Примечание (группы)
201_/201_			
201_/201_			
201_/201_			
201_/201_			

Приложение 4в- Макет Экзаменационного билета

Министерство образования и науки РТ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский колледж строительства, архитектуры и городского хозяйства»
(ГАПОУ «ККСАиГХ»)

Рассмотрено методической комиссией <i>название МК</i> « ____ » _____ 20__ г. Председатель МК _____ Фамилия И.О.	ЗАДАНИЕ для экзамена по _____ <i>наименование учебной дисциплины / междисциплинарного курса / профессионального модуля</i>	Утверждаю Зам. директора по УР _____ Фамилия И.О. « ____ » _____ 20__ г.
---	---	---

Вариант № _____

Задание по _____ *наименование учебной дисциплины / междисциплинарного курса / профессионального модуля* направлено на проверку ПК п.п, ОК 0п

Инструкция по выполнению задания:

1.
2.

Например,

1. Внимательно прочитайте текст задания.
2. Вы можете воспользоваться справочной литературой, нормативно-правовыми актами.
3. Время выполнения задания – 30 минут.

Текст задания:

Задание 1. *Текст задания 1*

Задание 2. *Текст задания 2*

Преподаватель _____ Фамилия И.О.

Приложение 4г- Макет программы государственной итоговой аттестации

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский колледж строительства, архитектуры и городского хозяйства»
(ГАПОУ «ККСАиГХ»)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель (Организация работода-
теля)

_____ *Фамилия И.О.*
« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «ККСАиГХ»
_____ *Фамилия И.О.*

« ____ » _____ 20 ____ г.
Приказ от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

*программы подготовки специалиста среднего звена/
программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих*

Специальность/профессия:

*Код и наименование специаль-
ности/профессии*

Квалификация:

Наименование квалификации

Форма обучения:

Очная

*Срок освоения ППССЗ/ППКРС
на базе основного/среднего об-
щего образования*

_____ *года* _____ *месяцев*

Казань 20 ____ г.

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена и принята к утверждению на заседании Педагогического совета ГАПОУ «ККСАиГХ»

Протокол № _____ от « _____ » « _____ » 20 ____ года

Содержание государственной итоговой аттестации

	Стр.
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	
1.1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации	
1.2. Нормативные основания	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	
2.1. Форма и виды проведения государственной итоговой аттестации	
2.2. Порядок проведения процедуры государственной итоговой аттестации	
2.3. Организация работы государственной экзаменационной комиссии	
2.4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	
2.5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	
3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА /РАБОТЫ	
3.1. Тематика дипломных проектов/работ	
3.2. Структура и содержание дипломного проекта/работы	
3.3. Руководство подготовкой и защитой дипломного проекта/работы	
3.4. Рецензирование дипломного проекта/работы	
3.5. Защита дипломного проекта/работы	
3.6. Критерии оценки дипломного проекта/работы и его защиты	
3.7. Хранение дипломных проектов/работы	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Подраздел дает описание соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта, а также оценивание готовности выпускников к профессиональной деятельности.

1.2. Нормативные основания

Приводится перечень нормативно-правовых и локально-правовых актов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Форма и виды проведения государственной итоговой аттестации

Подраздел определяет формы и виды проведения ГИА:

Формы: Демонстрационный экзамен, Защита дипломного проекта (работы)

Виды: дипломная работа / дипломный проект

2.2. Порядок проведения процедуры государственной итоговой аттестации

Подраздел определяет порядок процедуры ГИА, сроки, условия допуска к ГИА, порядок повторного прохождения ГИА, в случаях непрохождения ГИА в установленные сроки.

2.3. Организация работы государственной экзаменационной комиссии

Подраздел определяет состав государственной экзаменационной комиссии, его полномочия и срок действия, перечень необходимых документов по проведению ГИА.

2.4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Подраздел определяет Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ОВЗ, соблюдение требований в зависимости от категорий выпускников с ОВЗ.

2.5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

Подраздел определяет Порядок подачи в апелляционную комиссию письменного апелляционного заявления о нарушении, по мнению выпускника, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА /РАБОТЫ

3.1. Тематика дипломных проектов/работ

Подраздел определяет Порядок разработки тем дипломных проектов/работ, закрепление тем за выпускниками и утверждение руководителей

3.2. Структура и содержание дипломного проекта/работы

Подраздел определяет Структуру, содержание, объем дипломного проекта/работы, соответствие профессиональным модулям

3.3. Руководство подготовкой и защитой дипломного проекта/работы

Подраздел определяет порядок руководства подготовкой и защитой дипломного проекта/работы

3.4. Рецензирование дипломного проекта/работы

Подраздел определяет порядок рецензирования дипломного проекта/работы. Основная цель рецензии — объективная оценка качества дипломной работы и её соответствия установленным требованиям. Рецензия позволяет выявить сильные и слабые стороны работы, дать рекомендации по её улучшению и окончательной доработке перед защитой.

3.5. Защита дипломного проекта/работы

Подраздел определяет процедуру защиты дипломного проекта/работы.

3.6. Критерии оценки дипломного проекта/работы и его защиты

Подраздел определяет Критерии оценки дипломного проекта/работы и его защиты, требования к оценкам «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

3.7. Хранение дипломных проектов/работы

Подраздел определяет порядок хранения дипломных проектов/работы, списание и иные вопросы

Приложение 5а – Макет рабочей программы воспитательной работы

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский колледж строительства, архитектуры и городского хозяйства»
(ГАПОУ «ККСАиГХ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «ККСАиГХ»

_____ *Фамилия И.О.*

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ПО УПГС

XX.XX.XX Наименование УПГС

Казань 20____ г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ	
1.1. Цель и задачи воспитания обучающихся	
1.2. Направления воспитания	
1.3. Целевые ориентиры воспитания	
РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ	
2.1. Уклад образовательной организации, реализующей программы СПО	
2.2. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности	
РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ	
3.1. Кадровое обеспечение	
3.2. Нормативно-методическое обеспечение	
3.3. Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями ..	
3.4. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся	
3.5. Анализ воспитательного процесса	
Приложение 1. Примерный календарный план воспитательной работы	
Приложение 2. Примерная рабочая программа воспитания по профессии/специальности	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ПО ПРОФЕССИИ/СПЕЦИАЛЬНОСТИ УГПС

XX.XX.XX Наименование УГПС

Рабочая программа воспитания по профессии/специальности содержит вариативные компоненты целевого, содержательного, организационного разделов и примерный календарный план воспитательной работы, отражающие специфику воспитательной деятельности по конкретной профессии/специальности.

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

Целевые ориентиры воспитания

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания формируются разработчиками самостоятельно с учетом ФГОС СПО по профессии/специальности.

Вариативные целевые ориентиры не должны противоречить инвариантным целевым ориентирам.

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания, отражающие специфику профессии/специальности
Гражданское воспитание
.....
Патриотическое воспитание
.....
Духовно-нравственное воспитание
.....
Эстетическое воспитание
.....
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
.....
Профессионально-трудовое воспитание
.....
Экологическое воспитание
.....
Ценности научного познания
.....

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1 Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по профессии/специальности

Модуль «Образовательная деятельность»
.....
Модуль «Кураторство»
.....
Модуль «Наставничество»
.....
Модуль «Основные воспитательные мероприятия по профессии/специальности»
.....
Модуль «Организация предметно-пространственной среды»
.....
Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»
.....
Модуль «Профилактика и безопасность»
.....
Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»
.....
Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»
.....

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1 Кадровое обеспечение

Разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности (привлечение профильных специалистов образовательной организации)

.....

Привлечение специалистов других организаций, социальных партнеров (образовательных, социальных и др.) (при наличии)

.....

3.2 Нормативно-методическое обеспечение

Утверждение и внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников по вопросам воспитательной деятельности (при наличии)

.....

Ведение договорных отношений, сетевая форма организации образовательного процесса, сотрудничество с социальными партнерами (при наличии)

.....

3.3 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Основания для поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся по профессии/специальности – рейтинги, портфолио и пр. (при наличии)

.....

Формы поощрения: объявления благодарности, помещение на доску почета, награждение грамотой, памятным подарком, материальное стимулирование (при наличии)

.....

3.4 Анализ воспитательного процесса Анализ воспитательного процесса по профессии\специальности может осуществляться в рамках единого мониторинга в профессиональной образовательной организации.

.....

Приложение 5б – Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы организации на 20__-20__ уч.г.				
	Модуль	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
	1. Образовательная деятельность			
1				
	2. Кураторство			
1				
	3. Наставничество			
1				
	4. Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации, реализующей программы СПО			
1				
	5. Организация предметно-пространственной среды			
1				
	6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)			
1				
	7. Самоуправление			
1				
	8. Профилактика и безопасность			
1				
	9. Социальное партнёрство и участие работодателей			
1				
	10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство			
1				
	11. Дополнительный модуль «Студенческие медиа»			
1				
	12. Дополнительный модуль «Волонтерская и добровольческая деятельность»			
1				
	13. Дополнительный модуль «Студенческие спортивные клубы»			
1				